##### T.C

##### GİRESUN VALİLİĞİ

**YEŞİLGİRESUN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:****GİRESUN** | **İlçesi:**MERKEZ |
| **Adres:** | Hacıhüseyin Mah. Fevzipaşa Cad. No:72 Giresun/Merkez | **Coğrafi Konum (link)** | [https://www.google.com/maps/dir//40.9167705,38.3943709/@40.91677,38.394371,17z?hl=tr-TR](https://www.google.com/maps/dir/40.9167705%2C38.3943709/%4040.91677%2C38.394371%2C17z?hl=tr-TR) |
| **Telefon****Numarası:** | 4542161383 | **Faks Numarası:** | 04542161383 |
| **e- Posta Adresi:** | 975420 | **Web sayfası adresi:** | http://yesilgiresun.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** |  975420 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor: İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Yusuf DURHAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
	2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
	3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
	4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
	5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
	6. Paydaş Analizi
	7. Kuruluş İçi Analiz
		1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.İstatistiki Veriler
	8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Yusuf DURHAN | Müdür | Osman GÖKAŞAR | Öğretmen |
| Burcu TOMAK | Müdür Yardımcısı | Göksal DURMUŞ | Öğretmen |
| Uğur ATAÇ | Müdür Yardımcısı | Ömer AYDIN | Öğretmen |
|  |  | Kenan TURAN | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

### Kurumsal Tarihçe

 Yeşilgiresun İlköğretim Okulunun binası 1888 yılında ev olarak inşa edilmiştir. Sahibi İngiliz Jorj PİSANİdir.Bina ilk önce 1921 1922 yıllarında Nilüfer Hanım Kız İlkokulu olarak faaliyete geçmiştir.
 Okulun ilk Müdürü İstanbul Kız Öğretmen Okulu mezunlarından Bayan Saime Hanımdır. Okul bu şekilde eğitime devam ederken 19251926 ders yılında Merkez Kız İlkokulu adını almış ve kız erkek öğrenciler bir arada okumaya başlamışlardır. Bu dönemde okul Müdürü İstanbul Öğretmen Okulu mezunlarından Sayın Sıtkı BERKER Beydir.
 1934 yılında okulun binası Özel İdare Müdürlüğü tarafından 3.500 (Üç bin beş yüz) Liraya şahıslardan alınarak Devlet Okulu, binası haline getirilmiştir. Ve: Okulun ismi Giresun’un yeşilliğinin simgesi olan Yeşilgiresun İlkokulu olarak değiştirilmiştir.
 Müdür Sıtkı BERKER Efendiden sonra okulun Müdürlüğüne Trabzon Öğretmen Okulun mezunlarından Kadri BOZALİ Bey getirilmiştir.
 1947-1948 Öğretim yılı sonu Kadri BOZALİ Beyin vefatından sonra okul Müdürlüğüne Trabzon Muallim Mektebi mezunlarından Ahmet OKSAL Bey getirilmiştir.
 Kurulduğu dönemden 16.05.1964 tarihine kadar okulumuz bin öğrenciden fazla mezun vermiştir.
 Ahmet OKSAL Beyin görevden ayrılmasından sonra okulda öğretmenlik görevi yapan İsmail YOLASIĞMAZOĞLU Bey 01.09.1969 tarihinden itibaren okul müdürlüğü görevine getirilmiştir. Trabzon Erkek Öğretmen Okulu mezunu olan İsmail YOLASIĞMAZOĞLU 13.09.1982 tarihinde kendi isteği ile okul müdürlüğünden istifa ederek tekrar aynı okulunda öğretmenlik görevine dönmüştür. Bu dönemde velilerin katkılarıyla Okula Ek Bina yapımı tamamlanmıştır.
 1982 1988 Yılları arasında okulun Müdürlüğünü Selahattin KENDİR Bey 1988-1991 Yılları arasında okul müdürlüğüne Sadık YILMAZ Bey 1991-1992 öğretim yılında okulun müdürlüğüne Ertuğrul TOSUNOĞLU Bey getirilmiştir.
 1991 yılında okulumuz sekiz yıllık eğitim öğretim sınıfına girdiğinden okulun ismi Yeşilgiresun İlköğretim Okulu olarak dördüncü kez isim değişikliği yapılmıştır.
Ertuğrul TOSUNOĞLU’ nun okuldan ayrılması ile okulun Müdürlüğü görevine Cavit ÖZDEMİR Bey getirilmiştir.
 Cavit ÖZDEMİR Beyin emekliye ayrılmasından sonra 2002 yılında okulun müdürlüğüne Hamit BARUTÇU Bey atanmıştır. 2010 Kenan TURAN, 2014 İbrahim ANNAKKAYA, 2019 Musa YAVUZ Müdür olarak görev yapmıştır. 2024 Yusuf DURHAN Müdür olarak görev yapmaktadır.
Yıllarca çevrenin eğitim ihtiyacını karşılayan yaşlı okul binası ihtiyacı karşılayamadığından binanın yıkılıp yeniden yapılandırılması çalışmaları başlatıldı.2003 yılında ihalesi yapılan okulumuz 2004 yılı Ocak ayında yıkılarak yeni inşaatın başlatılmasına geçildi. 2003- 2004 Öğretim yılının 2. döneminden 2005- 2006 Öğretim Yılına, binanın yenilenmesi sırasında okulumuz eğitim öğretim çalışmalarını Ticaret Meslek Lisesi binasında sürdürmüştür. Eğitime yaptıkları bu katkıdan dolayı ilgili okulun tüm çalışanlarına teşekkürlerimizi borç biliriz.
 2005-2006 Öğretim yılı itibarıyla okulumuz eğitim öğretim çalışmalarını bugünkü yeni binasında başlamıştır.
 Bugün okulumuzda 627 erkek 582 kız toplam 1209 öğrenci, 40 sınıf öğretmeni 4 branş öğretmeni 1 müdür 3 müdür yardımcısı, görevlendirme 3 memur, 2 kadrolu 1 görevlendirmeli hizmetliyle eğitim ve öğretim devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 Yıllarca çevrenin eğitim ihtiyacını karşılayan yaşlı okul binası ihtiyacı karşılayamadığından binanın yıkılıp yeniden yapılandırılması çalışmaları başlatıldı.2003 yılında ihalesi yapılan okulumuz 2004 yılı Ocak ayında yıkılarak yeni inşaatın başlatılmasına geçildi. 2003–2004 Öğretim yılının 2. döneminden 2005–2006 Öğretim Yılına, binanın yenilenmesi sırasında okulumuz eğitim öğretim çalışmalarını Ticaret Meslek Lisesi binasında sürdürmüştür. Eğitime yaptıkları bu katkıdan dolayı ilgili okulun tüm çalışanlarına teşekkürlerimizi borç biliriz.

 2005–2006 Öğretim yılı itibarıyla okulumuz eğitim öğretim çalışmalarını bugünkü yeni binasında başlamış ve çalışmalara fiziki yön sorunu olmaksızın girmiştir.

 2017-2018 Eğitim öğretim yılında okulumuz Yeniyol mevkinde bulunan İmam Hatip Ortaokulu binasını geçici olarak kullanıp tam gün eğitime geçmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** | 9.Madde ve 41. Madde / 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  |
| **2** | Tümü / MEB 2024-2028 Stratejik Plan |
| **3** | Tümü / Giresun İl Meb 2024-2028 Stratejik Plan |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri  |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Gezi,Resim,Satranç |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol,Voleybol,Basketbol |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sergi,Gezi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Toplu yapılan Organizasyonlar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul Çayı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Seminerler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okuma Anlama Çalışmaları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Tiyatro |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**İç paydaşlar:**

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

**Dış paydaşlar:**

## Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1209 |
| Akademik başarı verileri | %90 |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | %85 |
| Öğrenme stilleri envanteri | - |
| Devam-devamsızlık verileri | %98 |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | %80 |
| İnsan kaynakları verileri | %95 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %85 |
| Öğrenme ortamı verileri | %95 |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | %95 |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yusuf DURHAN | Müdür |  |  |  |
| Burcu TOMAK | Müdür Yardımcısı | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981071 |
| Uğur ATAÇ |  Müdür Yardımcısı | Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri | 2024 | 2024981469 |
| Ozan GÜNDOĞDU | Müdür Yardımcısı | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl | Sınıf Öğretmeni |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 2 | 0 |  | 2 |
| 7-10 Yıl | Sınıf Öğretmeni | 7 | 3 |  | 10 |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | - | - | - | - |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 10 | 6 |  | 16 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 15 | 14 |  | 29 |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Yusuf DURHAN | Müdür | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981071 |
| Ayşe KAÇMAZ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ayşe TEMÜRCÜK | Sınıf Öğretmenliği |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ayşegül VELİOĞLU | Sınıf Öğretmenliği | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981455 |
| Bengü BODRUMLU AYDIN | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer | 2023 | 2023007736 |
| Burcu TOMAK | Müd. Yard. | Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981071 |
| Bülent ALDAĞ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Cengiz YAVUZ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ceyla ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmenliği | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981070 |
| Duygu KÖSE | İngilizce | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Elif GÜNDOĞDU | Sınıf Öğretmenliği | Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001142 |
| Emin AKYAR | Sınıf Öğretmenliği | Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Emine ÖZTÜRK SATAN | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
| Ersin NAİLOĞLU | Sınıf Öğretmenliği | Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280174 |
| Fatma CANĞAZ | Sınıf Öğretmenliği |  Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981262 |
| Göksal DURMUŞ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gülşah KILIÇ | Özel Eğitim Öğretmeni | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Hacı TALİ | Din Kült. ve Ah.Bil.Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hakan KINATAŞ | Özel Eğitim Öğretmeni | Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Harun TOYLAN | Sınıf Öğretmenliği | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981070 |
| Hasan ÜSTÜNER | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hatice TERZİOĞLU KOÇ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hatice UZUN | Sınıf Öğretmenliği | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980878 |
| Hicran İNCE | İngilizce | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981070 |
| İsmail ŞAN | Sınıf Öğretmenliği | Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | 2022310847 |
| Kenan TURAN | Rehber Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Kıymet GÜVEN UMAR | Sınıf Öğretmenliği | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Mustafa UMAR | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Nimet KANDEMİR | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Nurgül TEPEBAŞ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Orhan KARAOSMAN | Sınıf Öğretmenliği |  Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023280183 |
| Osman GÖKAŞAR | Sınıf Öğretmenliği | Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Osman TİRYAKİ | Sınıf Öğretmenliği | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981262 |
| Ozan GÜNDOĞDU | Sınıf Öğretmenliği | İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | 2022001269 |
| Ömer AYDIN | Sınıf Öğretmenliği |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Önder ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmenliği | 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Selçuk KOZOVALIOĞLU | Sınıf Öğretmenliği |  MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Selma Meryem ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmenliği | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Semra YAVUZ | Sınıf Öğretmenliği | Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980878 |
| Senem AŞKIN | Sınıf Öğretmenliği | Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023280129 |
| Serpil SÖYLEMEZ | Sınıf Öğretmenliği | Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Sıddı Zeynep AYDIN | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sibel TEKBAŞ | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sinan AKTAŞ | Sınıf Öğretmenliği | Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 2023 | 2023003846 |
| Sultan BİNGÖL | Rehber Öğrt. | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Sultan EKER | Özel Eğt.Öğrt. | Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Şafak GEZMİŞ | Sınıf Öğretmenliği | Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Şükran MÜRTEZAOĞLU | Sınıf Öğretmenliği | Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2023 | 2023280222 |
| Şükrü ALTIN | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Turgut ÖZDEMİR | Sınıf Öğretmenliği |  Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981070 |
| Uğur ATAÇ | Müdür Yard. | Okul, Veli, Çevre ve Toplum Etkileşimi Semineri | 2024 | 2024981469 |
| Ülkü ÖZCAN ÇİFTÇİ | Sınıf Öğretmenliği | Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| Yakup ESEN | Sınıf Öğretmenliği | MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 1 |  | Ön Lisans | 34 yıl |  |
| 2 |  Memur | 1 |  | Lise | 9 Yıl  |  |
| 3 |  Memur | 1 |  | Lise | 4 Yıl |  |
| 3 | Hizmetli | 1 |  | İlköğretim | 7 Yıl |  |
| 4 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 33 Yıl |  |
| 5 |  Hizmetli |  | 1 | İlköğretim | 3 Yıl |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Okul müdürü, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesini sağlar |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğretmenler eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | İstihdam edildiği birimin hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurumlarda her türlü yazı ve dosya dağıtmak ve toplamak, müracaat sahiplerini karşılamak ve yol göstermek; hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 3 | 3 | 2 | 1209 | 57 | 1209 | 2 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 12 | 12 | 2 |  |
| Yazıcı | 8 | 8 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 2 |  |  |
| Ekipman Odası |  | Yok |  |  |  |
| Kütüphane | Var |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 2 |  |  |
| Resim Odası |  | Yok |  |  |  |
| Müzik Odası |  | Yok |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | Var |  | 1 |  |  |

#### İstatistiki Veriler

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: GİRESUN | **İlçesi:** MERKEZ |
| **Adres:**  | Hacı Hüseyin Mah. Fevzi Paşa Cad. No:72 | **Coğrafi Konum (link):** | [https://www.google.com/maps/dir//40.9167705,38.3943709/@40.91677,38.394371,17z?hl=tr-TR](https://www.google.com/maps/dir/40.9167705%2C38.3943709/%4040.91677%2C38.394371%2C17z?hl=tr-TR) |
| **Telefon Numarası:**  | 04542161383 | **Faks Numarası:** | 04542161383 |
| **e- Posta Adresi:** | 975420@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://yesilgiresun.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **975420** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2005-2006** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 57 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 582 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 31 |
| Erkek | 627 | Erkek | 26 |
| **Toplam** | 1209 | **Toplam** | 57 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :8 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** |  90 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 27 |
| Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. |

**Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| 1/A | 19 | 17 | 36 | 1/B | 13 | 9 | 22 |
| 1/C | 8 | 11 | 19 | 1/D | 18 | 10 | 28 |
| 1/E | 17 | 13 | 30 | 1/F | 13 | 11 | 24 |
| 1/G | 11 | 11 | 22 | 1/H | 19 | 15 | 34 |
| 1/K | 15 | 20 | 35 | 2/ORTA/AĞIR OTİSTİK | 3 | 1 | 4 |
| 2/A | 15 | 17 | 32 | 2/B | 11 | 24 | 35 |
| 2/C | 21 | 13 | 34 | 2/D | 24 | 16 | 40 |
| 2/E | 12 | 12 | 24 | 2/F | 17 | 15 | 32 |
| 2/G | 21 | 15 | 36 | 2/H | 15 | 17 | 32 |
| 2/K | 20 | 8 | 28 | 2/L | 15 | 19 | 34 |
| 3/A | 16 | 18 | 34 | 3/B | 12 | 22 | 34 |
| 3/C | 23 | 13 | 36 | 3/D | 18 | 18 | 36 |
| 3/E | 15 | 19 | 34 | 3/F | 13 | 8 | 21 |
| 3/G | 12 | 13 | 25 | 3/H | 15 | 19 | 34 |
| 3/K | 17 | 17 | 34 | 3/L | 23 | 11 | 34 |
| 3/ORTA AĞIR OTİSTİK | 0 | 1 | 1 | 4/A | 15 | 13 | 28 |
| 4/B | 20 | 11 | 31 | 4/C | 18 | 15 | 33 |
| 4/D | 14 | 14 | 28 | 4/E | 15 | 17 | 32 |
| 4/F | 12 | 19 | 31 | 4/G | 14 | 16 | 30 |
| 4/H | 14 | 18 | 32 | 4/İ | 17 | 15 | 32 |
| 4/K | 15 | 10 | 25 | 4/ORTA/AĞIR O. | 2 | 1 | 3 |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 46 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 49 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 46 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 46 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 49 | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | 60 | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 930 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2719 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 930 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 90 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 89 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 36 |  |  |  |

#### Açılan kurslar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Açılan Kurslar | Katılan Öğrenci Sayısı | Katılan Öğretmen Sayısı |
| Resim Kursu | 30 | 1 |
| Satranç Kursu | 20 | 1 |

#### Spor Kulübü Faaliyetleri

|  |  |
| --- | --- |
| Branşlar | Lisanslı öğrenci sayısı |
| Yüzme | 30 |
| Muay Thai | 5 |
| Modern Pentatlon | 5 |
| Artistik Cimnastik | 1 |
| Toplam | 41 |

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 39 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 |

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Aylık Rapor Sayısı** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **1** | **4** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **24** | **24** | **48** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** | **1** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** | **1** |
| Yardımcı Personel | **2** | **1** | **3** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **30** | **31** | **64** | **7** |

**Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci devamsızlık Ortalaması | Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, | Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı |
| 0 | 0 | 0 | 0 |

###  Rehberlik hizmetleri yararlanan öğrenci sayımız 1209 ‘ dur.

###  Engelli öğrencimiz bulunmamaktadır. Engelli öğrenciler için okulumuzda asansör, rampa bulunmaktadır.

###  Okulumuz dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen yarışmalara katılım sağlamaktadır. Katılım her yıl artış göstermektedir.

###  Okulumuz merkezde bulunmaktadır. Dolmuş ile ulaşım sağlanmaktadır.

###  Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.

###  Okulumuzda kantin bulunmaktadır. İhtiyacı en üst seviyede karşılamaktadır.

 Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.) yapılmaktadır. Tutanakları dosyalanmaktadır.

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması | Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması | Girişimcilik konusunda farkındalığın artması | Akademik alanda küresel rekabet baskısı |
| Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması | Okulun spor salonunun olmaması | Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Yardımcı personelin yeterli olması | Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği | Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması | Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi |
| Bilişim altyapısının olması ve kullanılması | Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması | MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması | Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması |  | Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama |
| Öncü çalışmalara sahip olması | Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması |  | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama |
| Kurum kültürüne sahip olması  |  |  | Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması |  |  | Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |  |  | Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması |
| Girişimci personelin olması |  |  | Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |
| Disiplin problemlerinin az olması |  |  | İki okulun bir arada olmaması |
| Her branşta yeterli sayıda öğretmen bulunması |  |  |  |
| Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması |  |  |  |
| Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması |  |  |  |
| Güvenlik kameralarının olması |  |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

## Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,

Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinler arası ve etik değerleri gözeten araştırmalar yapmayı,

Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeten ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı

görev edinmiştir.

### Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

### Temel Değerler

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

• Akademik özgürlüğe öncelik verme: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

• Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

• Liyakat: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

• Cumhuriyet değerlerine bağlılık: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 97 | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG 1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1sene |
| **PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 sene |
| **PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 sene |
| **Stratejiler** |  **S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.****S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.****S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.****S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.****S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.****S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | 25 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 1 sene |
| **PG.2.1.2. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 1sene |
| **PG.2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1 sene |
| **PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 sene |
| **PG.2.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | 300 | 600 | 800 | 900 | 1000 | 1100 | 1 sene |
| **PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1sene |
| **PG.2.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | 250 | 500 | 750 | 950 | 1000 | 1100 | 1 sene |
| **Stratejiler** |  **S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.****S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.****S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.****S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.****S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.****S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 1 sene |
| **Stratejiler** |  **S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.****Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.41.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 97 | 97 | 98 | 100 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG.4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1sene |
| **PG.4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | 90 | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG.4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 | 1 sene |
| **PG.4.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 1 sene |
| **Stratejiler** |  **S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.****S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.****S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.****S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.****S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.****S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.****S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.****S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.****S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.****S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.****S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.** |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

###

**ONAY SAYFASI**

**Stratejik Plan Ekibi**

 Göksal DURMUŞ Burcu TOMAK Selçuk KOZAVALIOĞLU

 Öğretmen Müdür Yardımcısı Öğretmen

 Yusuf DURHAN

 Okul Müdürü